

Утверждаю  
Директор МОБУ гимназии №16  
г.Сочи им. Поцелуева И.Н.  
\_\_\_\_\_  
М.Л. Пешкова  
31.10.2023г.

## **Дорожная карта подготовки**

**МОБУ гимназии №16 г.Сочи им. Поцелуева И.Н.**

**к государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и**

**среднего общего образования**

**в 2023-2024 учебном году**

**Дорожная карта**  
**подготовки МОБУ гимназии №16 г.Сочи им. Поцелуева И.Н. к государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  
**в 2023-2024 учебном году**

| № п/п   | Наименование мероприятий   | Сроки выполнения                             | Ответственные   | Планируемый результат                     | Выполнение |
|---|--|--|---|---|------------|
| <b>1. Работа администрации гимназии по общим вопросам подготовки к ГИА-2024</b> |  |  |   |   |            |
| 1.1   | Проведение статистического сравнительного анализа по итогам государственной итоговой аттестации 2023 года с анализом проблем и постановкой задач   | Сентябрь-октябрь                             | Зам директора по УВР<br>Былова Е.Н.,<br>руководители МО | Сравнительный анализ результатов ГИА-2023 |            |
| 1.2   | Анализ результатов ЕГЭ выпускников 2023 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За успехи в учении».   | Сентябрь-октябрь                             | Зам директора по УВР<br>Былова Е.Н.,<br>руководители МО | Сравнительный анализ результатов ГИА-2023 |            |
| 1.3   | Мониторинг продолжения обучения выпускниками 9-х и 11-х классов 2023 года  | Сентябрь 2023г.                              | Зам директора по УВР<br>Былова Е.Н.,<br>кл.руководители | Сведения о самоопределении, мониторинг    |            |
| 1.4   | Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки гимназии к проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году  | Октябрь- ноябрь 2023г.                       | Зам директора по УВР<br>Е.Н. Былова                     | План подготовки к ГИА-2024                |            |
| 1.5   | Формирование документальной базы федерального, регионального, муниципального уровней по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году | В течение учебного года, по мере поступления | Зам директора по УВР<br>Е.Н. Былова                     | Папки документов                          |            |
| 1.6   | Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2023-2024 учебном году                        | В течение учебного года                      | Зам директора по УВР<br>Е.Н. Былова                     | План проведения ИРР                       |            |

|      |   |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|
| 1.7  | Разработка организационно-распорядительных документов и материалов гимназии (приказов, планов, справок, схем), определяющих условия и порядок участия гимназии в государственной итоговой аттестации выпускников 2023-2024 учебном году | В течение учебного года.                 | Директор гимназии<br>М.Л. Пешкова<br>зам директора по УВР<br>Е.Н. Былова   | Приказы, планы                             |  |
| 1.8  | Подготовка документов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников с ОВЗ   | Ноябрь-декабрь 2023года,<br>февраль 2024 | Зам директора по УВР<br>Е.Н. Былова,<br>классные руководители  | Пакет документов                           |  |
| 1.9  | Проведение мероприятий по техническому и материальному оснащению гимназии как ППЭ ОГЭ.  | В течение учебного года.                 | Директор гимназии<br>М.Л. Пешкова<br>зам директора по УВР<br>Е.Н. Былова,<br>зам.директора по АХЧ Пастушенко<br>С.В. | Оборудование и материалы                   |  |
| 1.10 | Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях регионального и муниципального уровня по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году  | Сентябрь-июнь<br>2023-2024г.г.           | Директор гимназии<br>М.Л. Пешкова,<br>заместители<br>директора по УВР  | Приказы, материалы по поручениям совещаний |  |
| 1.11 | Проведение административных совещаний при директоре по решению проблемных вопросов в ходе подготовки коллектива гимназии к государственной итоговой аттестации  | Сентябрь-июнь<br>2023-2024г.г.           | Директор гимназии<br>М.Л. Пешкова,<br>заместители<br>директора по УВР  | Принятие административных решений          |  |
| 1.12 | Информирование педагогического коллектива об особенностях государственной итоговой аттестации 2024 года.<br>Систематическое ознакомление педагогического коллектива и учащихся с новыми нормативными документами по проведению ГИА-2024 | Сентябрь-июнь<br>2023-2024г.г.           | Директор гимназии<br>М.Л. Пешкова<br>Зам директора по УВР<br>Е.Н. Былова   | Протоколы ознакомления                     |  |
| 1.13 | Оформление информационных стендов по подготовке выпускников гимназии к ГИА-2024, постоянное их обновление   | Сентябрь-июнь<br>2023-2024г.г..          | Зам директора по УВР<br>Е.Н. Былова  | Материалы для стенда                       |  |

|      |   |                                |   |  |  |
|------|---|--------------------------------|---|--|--|
| 1.14 | Работа с документами строгой отчетности. Отчёты по расходу бланков аттестатов. Мероприятия по приобретению бланков.   | Декабрь 2023—июнь 2024         | Директор гимназии М.Л. Пешкова, зам. директора Былова Е.Н.            | Отчёты, заявки                                       |  |
| 1.15 | Формирование и систематическое уточнение БД выпускников 9-х и 11-х классов<br>Формирование базы выбранных предметов для прохождения ГИА-2024  | Сентябрь-апрель 2023-2024 г.г. | Зам директора по УВР Е.Н. Былова, классные руководители 9, 11 классов | РИС, заявления                                       |  |
| 1.16 | Формирование базы работников ППЭ ГИА -2024, базы независимых наблюдателей   | Октябрь-март 2023-2024         | Зам директора по УВР Е.Н. Былова                                      | БД организаторов                                     |  |
| 1.17 | Организация психологического сопровождения выпускников и их родителей, учителей-предметников в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.  | ноябрь-июнь 2023-2024 г.г.     | педагог-психолог  | План работы  |  |
| 1.18 | Информирование педагогического коллектива на педагогических советах и еженедельных совещаниях по следующим вопросам:<br>1) Изучение новых Порядков проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, основного общего образования;<br>2) об особенностях организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году;<br>3) об организации и проведении итогового сочинения по литературе в 2023-2024 учебном году<br>4) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах как необходимом условии допуска к ГИА в 2024 году;<br>5) о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в 2024 году; о выставлении итоговых отметок;<br>6) о порядке приёма в профильные 10-11 классы;<br>7) об ответственности всех участников ГИА за нарушения Порядка проведения ГИА;<br>8) о получении аттестатов особого образца, о порядке | В течение года.                | Директор гимназии М.Л. Пешкова, зам. директора Былова Е.Н.            | Протоколы педагогических советов, листы ознакомления |  |

|      |   |                 |  |                          |  |
|------|---|-----------------|--|--------------------------|--|
|      | награждения выпускников 11-х классов медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней  |                 |  |                          |  |
| 1.19 | Организация и проведение итогового сочинения в 2023-2024 учебном году   |                 | Директор гимназии<br>М.Л. Пешкова,<br>Зам директора по<br>УВРЕ.Н. Былова,<br>кл.рук. 11-х классов                            | Протоколы<br>результатов |  |
| 1.20 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов  |                 | Директор гимназии<br>М.Л. Пешкова<br>Зам директора по<br>УВР<br>Е.Н. Былова<br>Классные<br>руководители 9-х<br>классов       | Протоколы<br>результатов |  |
| 1.21 | Подготовка и оформление документов об образовании; выдача аттестатов  | Май-июль 2024г. | Директор гимназии<br>М.Л. Пешкова<br>Зам директора по<br>УВР<br>Е.Н. Былова<br>Классные<br>руководители 9-х,<br>11-х классов | Пакет<br>документов      |  |
| 1.22 | Предварительный анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2024года   | Июнь 2024г.     | Директор гимназии<br>М.Л. Пешкова<br>Зам директора по<br>УВР<br>Е.Н. Былова  | Протоколы<br>экзаменов   |  |
| 1.23 | Подготовка соответствующей документации для проведения повторных экзаменов для выпускников, получивших неудовлетворительный результат или заболевших в период | Июнь 2024г.     | Зам директора по<br>УВР<br>Е.Н. Былова   | Приказ,<br>протоколы     |  |

|  |  |                            |   |   |  |
|--|--|----------------------------|---|---|--|
|  | проведения итоговой аттестации   |                            |   |   |  |
| 1.24   | Проведение педсоветов о завершении итоговой аттестации выпускников и выдаче выпускникам документов об образовании. Выдача документов об образовании выпускникам  | Июнь-июль 2024г.           | Директор<br>М.Л. Пешкова  | Протоколы,<br>приказы<br>Книга выдачи<br>аттестатов |  |
| <b>2. Меры по повышению качества подготовки выпускников к ГИА-2024</b> |  |                            |   |   |  |
| 2.1  | Методический анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ с определением проблем и постановкой задач, направленных на их решение   | Октябрь-декабрь 2023       | Руководители<br>методических<br>объединений   | Протоколы МО  |  |
| 2.2  | Обеспечение объективной оценки знаний обучающихся (при проведении контрольных, диагностических, проверочных работ и других видов контроля)   | В течение всего года       | Заместители<br>директора по УВР   | Справки,<br>анализы работ                           |  |
| 2.3  | Регулярное посещение уроков членами администрации с целью выявления качества проведения уроков, организации подготовки к государственной итоговой аттестации   | ноябрь 2023г. – май 2024г. | Директор<br>М.Л. Пешкова,<br>зам. директора по<br>УВР<br>Е.Н. Былова, зам.<br>директора по УМР<br>Лобанова Л.В.,<br>руководители МО | Анализы<br>уроков                                   |  |
| 2.4  | Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками, оказание методической помощи   | В течение учебного года    | Руководители МО,<br>учителя-<br>предметники   | Анализы<br>уроков                                   |  |
| 2.5  | Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам:<br>- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников в 2024 году;<br>- изучение демоверсий 2024 года, изменений в КИМ ах ОГЭ и ЕГЭ 2024 года;<br>- анализ административных диагностических работ по | Сентябрь 2023--май 2024    | Зам. директора по<br>УВР<br>Е.Н. Былова<br>Лобанова Л.В.<br>Руководители МО   | Протоколы<br>МС, протоколы<br>МО                    |  |

|      |   |   |   |   |  |
|------|---|---|---|---|--|
|      | <p>русскому языку и математике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы организации деятельности на уроке с целью качественной подготовки к итоговому собеседованию, к итоговому сочинению;</li> <li>- организация разноуровневой работы на уроке; работа со слабоуспевающими учащимися;</li> <li>- как подготовить каждого выпускника к ГИА и т.д.</li> </ul> |   |   |   |  |
| 2.6  | Организация посещения методических семинаров, вебинаров, тренингов педагогами. Прохождение курсов повышения квалификации.   | В течение учебного года   | Зам директора по УВР<br>Л.В. Лобанова,<br>Манько Н.Н.,<br>Былова Е.Н. | Приказы   |  |
| 2.7  | Оказание методической консультативной помощи учителям в ходе подготовки к сдаче экзаменов по предметам по выбору  | В течение года  | Руководители МО,<br>учителя-предметники                               | консультации  |  |
| 2.8  | Организация разноуровневой работы на уроках и консультациях; подбор заданий базового и профильного уровня.<br>Сопровождение выпускников, претендующих на аттестат «с отличием».   | В течение года  | Руководители МО,<br>учителя-предметники                               | Список  |  |
| 2.9  | Формирование банка данных учащихся 9-х, 11-х классов, входящих в «группу риска» по математике и по русскому языку   | В течение года по итогам промежуточных работ и промежуточной аттестации | Учителя-предметники,<br>классные руководители                         | Списки  |  |
| 2.10 | Организация административного контроля (административные диагностические контрольные работы, срезы) и мониторинга уровня и качества знаний выпускников 9-х и 11-х классов по математике и русскому языку и предметам, выбранным для прохождения ГИА-2023  | сентябрь- апрель  | Администрация гимназии  | Анализ результатов                                  |  |
| 2.11 | Организация групповых занятий, консультаций на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одарённых и т.д.) по подготовке к ГИА   | декабрь 2023г. – май 2024г.   | Учителя-предметники,<br>классные руководители                         | Списки,<br>план работы МО,<br>диагностические карты |  |

|      |   |                                     |   |                                |  |
|------|---|-------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| 2.12 | Составление графика дополнительных занятий с выпускниками в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации-2024                            | декабрь 2023г., январь 2024         | Зам директора по УВР<br>Е.Н. Былова                     | График                         |  |
| 2.13 | Участие учителей и выпускников в городском межпредметном факультативе   | Согласно графика ЦОКО<br>УОН г.Сочи | Руководители МО   | График                         |  |
| 2.14 | Проведение мероприятий по распространению опыта работы учителей, показавших высокие результаты по итогам ЕГЭ-2023 и ОГЭ-2023.                       | В течение года                      | Руководители МО   | Открытые мероприятия           |  |
| 2.15 | Консультирование выпускников по работе с открытыми банками заданий на сайте ФИПИ, проведение занятий  | В течение всего учебного года       | Учителя - предметники                                   | Тетради дополнительных занятий |  |
| 2.16 | Проведение тренировочных тестирований по математике, русскому языку, обществознанию, английскому языку в 9-х и 11-х классах.                        | Декабрь, февраль, апрель, май       | Зам директора по УВР<br>Е.Н. Былова,<br>руководители МО | Анализ результатов             |  |
| 2.17 | Анализ затруднений выпускников по итогам ДР, тренировочных тестирований по предметам по выбору, сдаваемым в форме ОГЭ и ЕГЭ                         | В течение всего учебного года       | Учителя - предметники                                   | Аналитические справки          |  |
| 2.18 | Систематическое информирование родителей о результатах тренировочных работ, об успеваемости обучающихся, о посещаемости ими дополнительных занятий. | В течение всего учебного года       | Классные руководители, учителя-предметники              | Листы информирования           |  |

### 3. Работа администрации с родителями

|     |   |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|
| 3.1 | Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников. Изготовление информационных буклетов по подготовке к ГИА | По графику<br><br>по мере поступления документов | Директор<br>М.Л. Пешкова,<br>зам. директора по УВР Е.Н. Былова | Протоколы родительских собраний, буклеты |  |
|-----|---|--|--|--|--|



|     |   |  |   |  |  |
|-----|---|--|---|--|--|
| 3.2 | Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам по результатам административных работ и текущей успеваемости   | В течение всего учебного года                | Зам. директора по УВР<br>Е.Н. Былова<br>Классные руководители | Отчёты классных руководителей                |  |
| 3.3 | Классные родительские собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки к ГИА – 2024   | В течение года                               | Классные руководители   | Протоколы родительских собраний классов      |  |
| 3.4 | Проведение общешкольных родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов и обсуждения всех возникающих при подготовке к экзаменам вопросов | ноябрь, январь, апрель                       | Заместитель директора по УВР<br>Е.Н. Былова                   | Протоколы общешкольных родительских собраний |  |
| 3.5 | Обучение независимых наблюдателей из числа родительской общественности по вопросам проведения ГИА-2024  | По графику управления по образованию и науке | Заместитель директора по УВР<br>Е.Н. Былова                   | Протоколы обучения, пакет документов         |  |