

Российская Федерация Краснодарский край
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
гимназия № 16 города Сочи

354054 г. Сочи ул. Бытха, 57 Тел/факс (862)-267-20-19

E-mail: Gymnasium16@edu.Sochi.ru

П Р И К А З

31.08.2023

№153

О создании
бракеражной комиссии

На основании Постановления администрации города Сочи 17.01.2018 № 21 "Об утверждении Порядка организации питания муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования". Постановления Управления по образованию и науке администрации г. Сочи Краснодарского края от 18.01.2018г. №21 организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году, постановления СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32;

В целях сохранения и укрепления здоровья школьников, решения педагогического совета школы от 31.08.2023г.

приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Голобокова Л В зав. производством
Обоскалова Е.В. ответственная по питанию
Гочян С.Л. медицинский работник школы
Рахматуллина Э.Р. учитель начальных классов ,отв. за школьный сайт
Комарницкая Е.В. учитель начальных классов

2. Бракеражной комиссии ежедневно проводить бракераж готовой продукции и вносить соответствующие записи в журнал бракеража готовой продукции.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ гимназии №16
г. Сочи
С приказом ознакомлены:



М.Л. Пешкова

Ф И О	подпись
Обоскалова Е В	
Гочян СЛ	
Комарницкая Е. В.	
Голобокова Л В	
Рахматуллина ЭР	

СОГЛАСОВАНО:
На заседании педагогического
Совета
Протокол № 1
от «31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 153

от «31 августа 2023 года

Директор МБОУ гимназии №16



М Л Пешкова

Положение
О бракеражной комиссии
«МОБУ гимназии № 16 г Сочи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, компетенцию бракеражной комиссии гимназии №16 г Сочи (далее –образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками образовательной организации.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя образовательной организации.

2. Порядок работы бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом образовательной организации.

2.2. Комиссия состоит из 5 членов. Состав Комиссии назначается руководителем образовательной организации.

2.3. Члены Комиссии не вправе передоверять свою работу в Комиссии другим лицам.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь Комиссии:

- 1) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
- 2) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и предоставляет им материалы для изучения;
- 3) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в

пределах своей компетенции.

2.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32;

- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является обеспечение контроля за качеством питания в образовательной организации.

3.2. Задачи Комиссии:

- оценка органолептических свойств приготовленной продукции;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- обеспечение санитарии и гигиены в пищеблоке.

3.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит бракераж готовой продукции;
- осуществляет контроль за работой столовой;
- проверяет санитарное состояние пищеблока;
- контролирует наличие маркировки на посуде;
- контролирует выход готовой продукции;
- контролирует наличие суточных проб;
- проверяет соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- проверяет качество поступающей продукции;
- контролирует разнообразие блюд и соблюдение циклического меню;
- проверяет соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;
- проверяет санитарное состояние транспорта при доставке продуктов;
- следит за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- проводит совещательные заседания.

3.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца "Журнал бракеража готовой продукции".

3.5. План работы Комиссии составляется руководителем образовательной организации на учебный год. В плане работы указываются основные виды деятельности Комиссии и график их проведения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о столовой ОО является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Настоящее положение утверждается на 3 года.