



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2021

№ 322

Об утверждении порядка реализации решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 26 ноября 2020 года № 65 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

В соответствии с решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 26 ноября 2020 года № 65 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок реализации решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 26 ноября 2020 года № 65 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Мруг) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.

5. Настоящее постановление действует в федеральной территории «Сириус» с 22 декабря 2020 года до 1 января 2022 года либо до окончания срока действия соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и органами публичной власти федеральной территории «Сириус» о передаче полномочий.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава города Сочи



А.С.Копайгородский

0000476

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город – курорт
Сочи Краснодарского края
от 12.03.2021 № 3022

ПОРЯДОК

реализации решения Городского Собрания Сочи муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
от 26 ноября 2020 года № 65 «Об установлении частичной компенсации
стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении
молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных
образовательных организаций муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края, обеспечении бесплатным питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Порядок реализации решения Городского Собрания Сочи
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края от 26 ноября 2020 года № 65 «Об установлении частичной
компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников,
обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся
муниципальных образовательных организаций муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обеспечении
бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья» (далее - Порядок) устанавливает механизм частичной компенсации
стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении
молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных
образовательных организаций муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края, обеспечении бесплатным питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Частичная компенсация стоимости питания, установленная решением
Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края от 26 ноября 2020 года № 65 «Об
установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и
педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами
обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края,
обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» (далее – решение Городского Собрания Сочи),
предоставляется в течение учебного года в форме льготы обучающимся по
образовательным программам основного общего образования, среднего общего
образования по очной форме обучения на оплату горячего завтрака при
организованном горячем питании, а также в форме льготы педагогическому

работнику на оплату горячего питания при условии заключения родителем
(законным представителем) обучающегося, педагогическим работником с
организацией общественного питания договора об организации питания в
рамках образовательного процесса (далее - льготное питание).

Организованное горячее питание - это форма организации обслуживания
обучающегося горячим питанием, при которой отпуск питания осуществляется
по классам (группам) путем предварительного накрытия столов, а данные о
получении льготного питания обучающимся ежедневно вносятся классным
руководителем в таблицу учета посещения столовой обучающимися.

Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья по программам основного общего и
среднего общего образования (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в
течение учебного года ежедневно, в учебный день.

Обеспечение бесплатным питанием (один прием пищи) обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья по программам начального общего
образования осуществляется дополнительно к бесплатному питанию,
предоставляемому обучающимся по программам начального общего
образования в соответствии с п.п.2.1. п.2 ст. 37 Федерального закона от 29
декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся с ОВЗ по образовательным программам основного общего
образования, среднего общего образования по очной форме обучения, не
получающим образование на дому, бесплатное двухразовое питание
предоставляется в форме завтрака и обеда в столовой общеобразовательной
организации в дни фактического посещения общеобразовательной
организации. Обучающимся с ОВЗ по образовательным программам
начального общего образования по очной форме обучения, не получающим
образование на дому, бесплатное двухразовое питание предоставляется в форме
завтрака или обеда в столовой общеобразовательной организации в дни
фактического посещения общеобразовательной организации. Замена
бесплатного двухразового питания на сухие пайки обучающимся с ОВЗ, не
получающим образования на дому, в дни фактического непосещения
общеобразовательной организации, не производится. Обучающимся с ОВЗ,
получающим образование с применением дистанционных образовательных
технологий в период установленных нормативно-правовыми актами
Российской Федерации ограничений, направленных на нераспространение
новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и в связи с чем не посещающим
непосредственно общеобразовательную организацию, бесплатное двухразовое
питание заменяется на сухой паек.

Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, получают сухой
паек. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование с применением
дистанционных образовательных технологий, в период установленных
нормативно-правовыми актами Российской Федерации ограничений,
направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции
(COVID-19), получают сухой паек.

Сухой паек выдается родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на основании ведомости один раз в десять учебных дней в столовой общеобразовательной организации организацией общественного питания, с которой у общеобразовательной организации заключен договор на организацию питания в рамках образовательного процесса (далее - организация общественного питания). Расчет стоимости сухого пайка осуществляется в соответствии со стоимостью десятидневного меню, рассчитанного для получения двухразового питания обучающихся с ОВЗ, не получающих образование на дому.

3. Для обеспечения льготным питанием обучающегося один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении обучающегося либо его паспорт;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;

- для обучающегося из малообеспеченной семьи - справку органа социальной защиты населения о том, что семья обучающегося является получателем ежемесячного пособия, предусмотренного Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

- для обучающегося из многодетной семьи - удостоверение многодетной семьи, выданное органом социальной защиты населения в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

- для обучающегося с инвалидностью - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;

- для обучающегося, находящегося под опекой (попечительством), - копию правового акта о назначении опеки (попечительства).

Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, не получающего образование на дому, один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием в форме завтрака и обеда;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении обучающегося либо его паспорт;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Для обеспечения питания в виде сухого пайка обучающегося с ОВЗ,

получающего образование на дому, обучающегося с ОВЗ, получающего образование с применением дистанционных образовательных технологий, в период установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации ограничений, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19), один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление об обеспечении питанием в виде сухого пайка;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении обучающегося либо его паспорт;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;

- заключение ПМПК;

- справку врачебной комиссии об обучении на дому.

В случае изменения формы обучения обучающегося с ОВЗ один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию заявление об изменении формы обеспечения бесплатным двухразовым питанием с приложением подтверждающих документов. Ответственность за своевременное представление документов и их достоверность несут родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ.

4. Общеобразовательная организация:

- рассматривает документы;

- принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося либо об отказе в обеспечении льготным питанием такого обучающегося;

- принимает решение о назначении обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, не получающего образование на дому, в форме завтрака и обеда либо об отказе в обеспечении питанием такого обучающегося;

- принимает решение о назначении обеспечения питанием в виде сухого пайка обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, обучающегося с ОВЗ, получающего образование с применением дистанционных образовательных технологий, в период установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации ограничений, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в форме сухого пайка либо об отказе в обеспечении питанием такого обучающегося;

- уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов;

- формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, бесплатным двухразовым питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивает хранение личного дела в течение пяти лет;

- предоставляет одному из родителей (законных представителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием,

бесплатным двухразовым питанием в текущем финансовом году.

Основаниями для отказа в назначении обеспечения льготным питанием обучающегося, бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ являются:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося не всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

5. Обеспечение льготным питанием обучающихся всех категорий, указанных в пункте 3 Порядка, педагогических работников осуществляется на основании приказа общеобразовательной организации о назначении обеспечения льготным питанием на определенный учебный год, договора об организации питания в рамках образовательного процесса. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется на основании приказа общеобразовательной организации о назначении обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в форме завтрака и обеда или в форме сухого пайка, договора об организации питания в рамках образовательного процесса на срок действия заключения ПМПК. Приказ общеобразовательной организации о назначении обеспечения льготным питанием обучающихся всех категорий, указанных в пункте 3 Порядка, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ должен содержать следующие сведения об обучающемся: фамилию, имя, отчество, категорию обучающегося, класс обучения. Приказ общеобразовательной организации о назначении обеспечения льготным питанием обучающихся всех категорий, указанных в пункте 3 Порядка, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ направляется общеобразовательной организацией в организацию общественного питания в день его издания.

В случае изменения количества обучающихся, получающих льготное питание по той или иной категории, указанной в пункте 3 Порядка, общеобразовательной организацией вносятся изменения в приказ. Приказ о внесении изменений направляется в трехдневный срок со дня его издания в организацию общественного питания.

Приказ о назначении обеспечения льготным питанием педагогического работника должен содержать следующие сведения о педагогическом работнике: фамилию, имя, отчество педагогического работника, наименование занимаемой должности.

6. Обеспечение льготным питанием обучающегося, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

Обеспечение льготным питанием педагогического работника прекращается в случае прекращения с ним трудовых отношений, связанных с выполнением обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации

образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

7. В целях организации предоставления льготного питания, обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся по программам основного общего и среднего образования, одноразовым питанием обучающихся по программам начального общего образования либо сухим пайком обучающихся с ОВЗ в случаях, указанных в настоящем Порядке, общеобразовательная организация:

1) ежедневно подает в организацию общественного питания заявку на питание обучающихся по классам в соответствии с табелем учета посещения столовой обучающимися, ведомость, содержащую информацию о дате выдачи и количестве выданных педагогическим работникам талонов на льготное питание;

2) еженедельно подает в организацию общественного питания заявку на количество упаковок молока или молочной продукции;

3) контролирует отпуск горячего питания обучающимся в соответствии с заявкой;

4) представляет по итогам месяца (в течение 3 рабочих дней) в организацию общественного питания таблицу учета посещения столовой обучающимися; сводную ведомость за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание; акт о расходовании денежных средств на питание и производит сверку показателей;

5) назначает ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации (далее - ответственный по питанию), который:

- осуществляет выдачу талона (карты) на льготное питание педагогическим работникам;

- составляет ежедневную ведомость о количестве выданных талонов на льготное питание педагогическим работникам; сводную ведомость за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание; акт о расходовании денежных средств на питание;

- осуществляет контроль за выдачей классными руководителями обучающимся молока или молочной продукции;

- несет персональную ответственность за подтверждение количества талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание.

8. Данные о получении льготного питания обучающимися, бесплатного двухразового питания в форме завтрака и обеда обучающимся с ОВЗ ежедневно вносятся классным руководителем в отдельный табель учета посещения столовой обучающимися, который подписывается классным руководителем, ответственным по питанию и утверждается руководителем общеобразовательной организации. Данные о получении бесплатного двухразового питания в форме сухого пайка обучающимся с ОВЗ вносятся ответственным по питанию в отдельный табель, который подписывается родителем (законным представителем) обучающегося, ответственным по

питанию, и утверждается руководителем общеобразовательной организации. Классный руководитель несет персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления льготного питания обучающимся, бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ соответствующего класса.

9. Данные за месяц из таблиц учета посещения столовой обучающимися каждого класса, из сводной ведомости за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание, подлежат отражению в акте о расходовании денежных средств на питание.

Акт о расходовании денежных средств на питание содержит информацию:

- о количестве обучающихся и педагогических работников, получивших льготное питание, бесплатное двухразовое питание в соответствующем месяце (детодней) по каждой категории обучающихся, указанных в пункте 3 Порядка, и педагогических работников;

- о размере льготы по оплате питания, бесплатного двухразового питания в соответствующем месяце по каждой категории обучающихся, указанных в пункте 3 Порядка, и педагогических работников;

- о размере средств родителей (законных представителей), начисленных за питание;

- о количестве и общей стоимости полученного общеобразовательной организацией молока 0,2 л или молочной продукции.

Акт о расходовании денежных средств на питание подписывается: ответственным по питанию, руководителем общеобразовательной организации, заведующим производством, главным бухгалтером, руководителем организации общественного питания.

Акт о расходовании денежных средств на питание является документом, подтверждающим предоставление льготы на оплату питания обучающимся и педагогическим работникам, обеспечение молоком и молочными продуктами, обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствующем месяце за счет средств бюджета города Сочи в соответствии с решением Городского Собрания Сочи.

Форма акта о расходовании денежных средств на питание утверждается договором об организации питания, заключаемым общеобразовательной организацией с организацией общественного питания в установленном законодательством порядке.

10. Общеобразовательная организация организует получение обучающимися бесплатного дополнительного питания молоком или молочной продукцией в индивидуальной асептической упаковке по 0,2 л два раза в учебную неделю на одного обучающегося 5-11 классов в течение учебного года, два раза в учебную неделю в течение учебного года для обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, получающих образование на дому, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего и среднего общего образования.

Обеспечение молоком или молочными продуктами обучающихся, получающих обучение в форме семейного образования или самообразования, не осуществляется.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с учетом медицинских показаний возможно исключение предоставления дополнительного питания молоком и молочными продуктами.

11. В целях обеспечения реализации решения Городского Собрания Сочи за счет средств бюджета города Сочи управление по образованию и науке администрации города Сочи ежегодно, в сроки, установленные для представления проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и плановый периоды, представляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи расчет объема бюджетных средств согласно пункту 5 решения Городского Собрания Сочи.

12. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета города Сочи на реализацию настоящего Порядка осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

Начальник управления по образованию
и науке администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

О.Н. Медведева

