

**Российская Федерация Краснодарский край**  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия № 16 г. Сочи**  
**имени Героя Советского Союза Поцелуева Ивана Николаевича**  
**(МОБУ гимназия №16 г. Сочи им. Поцелуева И.Н.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном спортивном клубе «Лидер»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Лидер» (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб «Лидер» создается в гимназии по решению педагогического Совета гимназии.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательной организации и оформляется приказом директора.

1.4. ШСК является структурным подразделением образовательной организации. Образовательная организация самостоятельно в выборе формы создания клуба.

1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, регламентирующими деятельность организации в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

**2. Цель и задачи ШСК**

2.1. ШСК создается с целью вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного и студенческого спорта.

2.2. Задачи ШСК:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация систематической физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня (школьный, районный, муниципальный, краевой и т.д.);
- закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся образовательной организации;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

**3. Структура и организация работы ШСК**

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора образовательной организации.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

### 3.3. ШСК имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательной организации;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательной организации и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

## 4. Права и обязанности членов ШСК

### 4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в образовательной организации.

### 4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать тренировки;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях образовательной организации;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

## 5. Планирование работы ШСК

План утверждается с руководителем образовательной организации и доводится до сведения педагогического коллектива образовательной организации.

## 6. Содержание работы ШСК

### 6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- популяризация Всероссийского комплекса ГТО;
- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся.

6.2. Занятия в спортивной секции проводятся в соответствии с программой, учебным планом, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги физической культуры, педагоги дополнительного образования.

6.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет заместитель директора по ВР.

6.6. ШСК в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

## **7. Материально-техническая база**

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивные площадки образовательной организации, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **8. Документация ШСК**

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной организации.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программу, учебный план, расписание занятий;
- журнал группы;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним; результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т. д.;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

## **9. Ответственность**

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.

Настоящее Положение введено в действие с 28.08.2020г. приказом директора МОБУ гимназии №16 г. Сочи им. Поцелуева И.Н. от 28.08.2020г. №119 «Об утверждении локальных нормативных актов»

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом

МОБУ гимназии №16

г. Сочи им. Поцелуева И.Н.

(протокол от 28.08.2020г. №1)