

Приложение №1
к приказу директора МОБУ гимназии №16
г. Сочи им. Поцелуева И.Н.
от 11.01.2021г. №05



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ гимназии №16
г. Сочи им. Поцелуева И.Н.
М.Л. Пешкова
11.01.2021г.

ПЛАН

по противодействию коррупции на 2020-2022 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа горячей линии «Антикоррупция» и адреса электронной почты для информирования о коррупционных проявлениях	постоянно	Заместитель директора по УВР	
2.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на совещаниях при директоре, педагогическом совете	один раз в квартал	Заместитель директора по УВР	
3.	Рассмотрение вопросов о размере стимулирования труда	два раза в год	Администрация гимназии, Управляющий совет	
4.	Организация приема граждан администрацией гимназии (директором, заместителями директора)	постоянно	Администрация гимназии	
5.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с педагогическими работниками, обучающимися, родительской общественностью гимназии с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	постоянно	Администрация гимназии, сотрудники правоохранительных органов	
6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования	по плану	Администрация гимназии, педагогические работники	
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании	постоянно	Заместитель директора по УВР	

8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся гимназии	постоянно	Администрация гимназии	
9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Администрация гимназии	
10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в гимназии при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Администрация гимназии	
11.	Проведение Дней открытых дверей для родителей с целью ознакомления с условиями поступления в гимназию и обучения в ней	два раза в год	Администрация гимназии	
12.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и педагогическим работникам ОО	по мере необходимости	Администрация гимназии	
14.	Своевременное информирование участников образовательного процесса о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте гимназии, выпусков печатной продукции	в соответствии с планом ВР	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	
15.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Администрация гимназии, педагогические работники	
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по выявленным фактам	Администрация гимназии	
17.	Ознакомление обучающихся и родительской общественности со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	один раз в год	Классные руководители	
18.	Организация информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родительской общественностью (классные часы,	в соответствии с планом ВР	Администрация гимназии, педагогические работники	

	беседы, консультации, тематические конкурсы, выставки, родительские собрания и т.д.)			
19.	Привлечение родительской общественности к участию в работе жюри школьных конкурсов	в соответствии с планом ВР	Заместитель директора по ВР	
20.	Социологическое исследование среди родителей и обучающихся об удовлетворенности качеством образовательных услуг гимназии	два раза в год	Администрация гимназии	
21.	Презентация в отчете по самообследованию	один раз в год	Администрация гимназии	
22.	Обновление правовых актов антикоррупционного содержания на сайте гимназии	по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта	
23.	Размещение на официальном сайте гимназии нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность гимназии в соответствии с законодательством РФ	обновление в случае внесения изменений	Ответственный за ведение сайта	
24.	Размещение на информационных стендах Лицензии, Свидетельства об аккредитации, Устава, Нормативных актов о режиме работы ОО, Графика работы и контактов администрации	обновление в случае внесения изменений	Администрация гимназии	
25.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Ящика доверия»	постоянно	Зам. директора по ВР	
26.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор, заместитель директора по ЭВ	
27.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ	